

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Педагогический колледж № 18 Митино» (ГБПОУ ПК № 18)

Митинская ул., д. 45, корп. 3, Москва, 125368

Тел./факс (495) 751-90-04/751-60-49, 751-41-04. E-mail: spo-18pk@edu.mos.ru

ОКПО 18372541

ОГРН 1037739346776

ИНН/КПП 7733121993/773301001

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет ГБПОУ ПК №18,

протокол № 3

12 апреля 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ПК № 18

С.И. Васильева

« *13* » *апреля* 20 *21* г.

Приказ № *5/1-акр*

от « *13* » *апреля* 20 *21* г.

ПОЛОЖЕНИЕ

« *13* » *апреля* 20 *21*

№ *313*

О БИБЛИОТЕКЕ ГБПОУ ПК №18

I. Общие положения

1.1. Библиотека является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Педагогический колледж № 18 Митино» (далее - Колледж), обеспечивающим оперативный и неограниченный доступ к источникам информации, а также центром культуры и распространения знаний, духовного и интеллектуального общения.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации № 78-ФЗ «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г., Федеральным законом № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 г., Федеральным законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» № 436-ФЗ от 29.12.2010 г., Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г № 124-ФЗ, в соответствии с Уставом ГБПОУ ПК №18.

1.3. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Правилами пользования библиотекой.

II. Задачи библиотеки

2.1. Полное и оперативное удовлетворение разносторонних потребностей личности в книге и информации в целях интеллектуального, культурного и нравственного развития; обеспечение учебного процесса учебными материалами; развитие потребности к самообразованию.

2.2. Формирование фонда библиотеки в соответствии с Федеральными государственными стандартами (далее – ФГОС) и информационными потребностями обучающихся.

2.3. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения ФГОС, создание условий для становления личности обучающихся, раскрытия их индивидуальных способностей, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, формирование здорового образа жизни.

III. Функции библиотеки

3.1. Образовательная.

1). Обеспечение неограниченного доступа к информационным ресурсам в целях обеспечения права обучающихся на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

2). Организация обучения навыкам независимого библиотечного пользователя информации, содействие интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией.

3.2. Информационная.

1). Формирование фонда библиотечно-информационных ресурсов колледжа; комплектование универсального фонда учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на бумажных и электронных носителях, информационными ресурсами сети Интернет, предоставление доступа к удаленным электронно-библиотечным ресурсам.

2). Расширение ассортимента библиотечных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения, компьютеризации информационных процессов.

3). Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале:

- Ведение справочно-библиографического аппарата с учетом возрастных особенностей читателей: каталогов и карточек, справочно-информационного фонда.

- Информационно-библиографическое обслуживание обучающихся и преподавателей, консультирование читателей при поиске и выборе книг,

- Аналитическая и методическая работа по совершенствованию основных направлений деятельности библиотеки с целью внедрения новых информационных и библиотечных технологий

- Ведение документации по учету библиотечного фонда и обслуживанию читателей в соответствии с установленным порядком.

- Популяризация литературы с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы (бесед, выставок, библиографических образцов, обсуждений книг).

- Обеспечение соответствующего санитарно-гигиенического режима и благоприятных условий для обслуживания читателей.

- Обеспечение режима хранения и сохранности библиотечного фонда.

3.3. Культурная.

1). Организация работы, направленной на свободное духовное развитие читателей, приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры, создание условий для культурной деятельности.

3.4. Досуговая.

1). Организация и проведение культурно-просветительской работы с читателями, используя библиотечные и клубные формы работы.

2). Организация и проведение творческих мероприятий.