

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение города Москвы  
«Педагогический колледж № 18 Митино» (ГБПОУ ПК № 18)

Митинская ул., д. 45, корп. 3, Москва, 125368

Тел./факс (495) 751-90-04/751-60-49,751-41-04. E-mail: spo-18pk@edu.mos.ru

ОКПО 18372541

ОГРН 1037739346776

ИНН/КПП 7733121993/773301001

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющий совет ГБПОУ ПК №18,

протокол № 4

06 октября 2020г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ ПК № 18

*С.И. Васильева* С.И. Васильева

« 06 » 10 20 20 г.

Приказ № 126/4-апр

от « 06 » 10 20 20 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

06.10.2020 г.

№ 294

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ  
ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

## 1. Общие положения

- 1.1.** Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее – положение) разработано в соответствии с нормативными документами:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 26.09.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 02 июля 2013 года №513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 25 апреля 2019 г. №208 «О внесении изменений в Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 02 июля 2013 года №513»;
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
  - Приказом Департамента образования и науки города Москвы от 10.10.2019 года №370 «О проведении проекта «Профессиональное обучение без границ»»;
  - Приказом Департамента образования и науки города Москвы от 18 ноября 2019 года №420 «О включении образовательных организаций, в проект «Профессиональное обучение без границ» и утверждении им перечня программ»;
  - Приказом Департамента образования и науки города Москвы от 23 июля 2020 года №240 «О внесении изменений в приказ Департамента образования и науки города Москвы от 10 октября 2019 г. №370 «О проведении проекта «Профессиональное обучение без границ»»;
  - Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Педагогический колледж № 18 Митино» (далее – колледж).
- 1.2.** Настоящее положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в колледже.
- 1.3.** Под профессиональным обучением понимается вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

**1.4.** Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоении им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

**1.5.** Профессиональное обучение осуществляется по трём видам основных программ, в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти:

-программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

-программы переподготовки рабочих, служащих;

-программы повышения квалификации рабочих, служащих.

**1.5.1.** Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

**1.5.2.** Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

**1.5.3.** Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

**1.6.** Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение в колледже, с указанием присваиваемых по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификационных разрядов, классов, категорий утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **2. Организация и осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения**

**2.1.** К освоению основных программ профессионального обучения по

программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются:

- лица, достигшие возраста, с которого допускается в соответствии со ст. 63 Трудового кодекса РФ заключение трудового договора;
- лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

**2.2.** К освоению основных программ профессионального обучения по программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих допускаются:

- лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих.

**2.3.** Прием на обучение по программам осуществляется:

**2.3.1.** Профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, предоставляется за счет средств бюджета города Москвы.

**2.3.2.** Профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих сверх числа мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета города Москвы, Колледж осуществляет на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных локальным нормативным актом колледжа и договором на оказание платных образовательных услуг по программам профессионального обучения.

**2.3.3.** Переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих колледж осуществляет на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных локальным нормативным актом колледжа и договором на оказание платных образовательных услуг по программам профессионального обучения.

**2.4.** На обучение по основным программам профессионального обучения, реализуемым в колледже принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане).

**2.5.** Прием документов для обучения по основным программам профессионального обучения проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп. Укомплектованной группой по программам профессионального обучения считается группа не менее 15 человек.

**2.6.** Поступающие регистрируются в предварительном списке участников по основным программам профессионального обучения в Колледже по личным заявлениям.

**2.7.** Подача заявления для обучения по основным программам профессионального обучения осуществляется лично поступающим. За несовершеннолетнего поступающего подачу заявления осуществляет родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего.

**2.8.** При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Колледже: лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением; уставом Колледжа; формами документов, выдаваемых по окончании обучения, иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Колледже.

**2.9.** В заявлении поступающим или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- место жительства;
- наименование образовательной организации, если поступающий осваивает образовательную программу основного, среднего общего, среднего профессионального образования в другой образовательной организации;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем (при наличии);
- профессия рабочего, должность служащего по которой он планирует обучаться в Колледже, с указанием условий обучения и формы обучения;
- контактные данные;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе, через информационные системы общего пользования) указанными в п. 2.8 настоящего Положения. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

**2.10.** К заявлению о приеме на обучение по основным программам профессионального обучения дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документов, удостоверяющих личность, гражданство поступающего и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего (либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, его подтверждающем (при наличии).

- 2.11.** Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за одну неделю до начала обучения в рабочие дни согласно графику работы Колледжа.
- 2.12.** Зачисление лиц на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется на основании приказа руководителя Колледжа:
- 2.12.1.** Зачисление лиц на обучение по основным программам профессионального обучения на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами осуществляются на основании приказа руководителя Колледжа, изданного после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам профессионального обучения (далее Договор) и оплаты стоимости обучения. В отдельных случаях зачисление может происходить на основании приказа руководителя Колледжа, договора и гарантийного письма об оплате за оказание образовательной услуги.
- 2.12.2.** Для юридических лиц города Москвы заключение договоров осуществляется на портале поставщиков <http://zakupki.mos.ru/>.
- 2.12.3.** Для юридических лиц, не зарегистрированных на портале поставщиков, проект договора и счет на оплату можно получить на бумажном носителе непосредственно в Колледже.
- 2.13.** Прием на обучение по основным программам профессионального обучения в Колледже проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.
- 2.14.** Причинами отказа в зачислении могут быть:
- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
  - отсутствие набора по соответствующей программе профессионального обучения.
- 2.15.** Не позднее пяти дней до начала обучения, проводится установочное занятие, на котором до поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения.
- 2.16.** На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 2.17.** Поступающие, представившие документы, содержащие заведомо ложные сведения, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 2.18.** Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Колледжем, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

- 2.19.** Профессиональное обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.
- 2.20.** Продолжительность профессионального обучения может быть изменена Колледжем, и может проходить в соответствии с индивидуальным учебным планом, в том числе ускоренное обучение, с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
- 2.21.** Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.
- 2.22.** Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Колледжем самостоятельно.
- 2.23.** Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются Колледжем, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 2.24.** На каждую группу обучающихся ведется журнал группы, который включает список обучающихся, учебную (аудиторную) нагрузку преподавателей, учет успеваемости по каждой дисциплине для контроля за выполнением календарного учебного графика.
- 2.25.** Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Колледжем.
- 2.26.** Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который проводится образовательной организацией, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков основной программе профессионального обучения, и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).
- 2.27.** Квалификационный экзамен, независимо от вида профессионального обучения, включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

**2.28.** Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

### **3. Заключительные положения**

- 3.1.** Настоящее Положение не должно противоречить Уставу Колледжа.
- 3.2.** В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава Колледжа применяются соответствующие положения устава.
- 3.3.** В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.