

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Педагогический колледж № 18 Митино» (ГБПОУ ПК № 18)

Митинская ул., д. 45, корп. 3, Москва, 125368

Тел./факс (495) 751-90-04/751-60-49,751-41-04. E-mail: spo-18pk@edu.mos.ru

ОКПО 18372541

ОГРН 1037739346776

ИНН/КПП 7733121993/773301001



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ПК №18

С.И. Васильева

Приказ № 26/л-охр

* от 24 февраля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

24.02.2021

№ 299

ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии (далее - Положение) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Педагогический колледж № 18 Митино» (далее - Колледж) определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии.

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, защиты прав поступающих в Колледж.

1.3 Деятельность апелляционной комиссии регламентируется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- нормативными правовыми актами Департамента образования и науки города Москвы и иными нормативными правовыми актами;
- Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами Колледжа.

2. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается председателем Приемной комиссии Колледжа – руководителем Колледжа.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят: председатель комиссии и члены комиссии не менее 2 человек, один из которых исполняет, в том числе обязанности секретаря апелляционной комиссии.

2.3. В состав апелляционной комиссии не могут входить члены экзаменационной комиссии.

2.4. Апелляционная комиссия формируется не позднее, чем за два месяца до начала вступительных испытаний сроком на один год.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует работу апелляционной комиссии, определяет обязанности членов апелляционной комиссии.

3.2. Председатель и члены апелляционной комиссии:

- рассматривают письменное заявление от поступающего о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция);
- участвуют в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимают участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- оформляют протокол о принятом решении апелляционной комиссии и доводят его до сведения поступающего (под подпись).

3.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, члены апелляционной комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. В рассмотрении апелляции принимают участие не менее половины членов апелляционной комиссии.

4.2. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

4.3. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены апелляционной комиссии, присутствующие на заседании.

4.4. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего, подавшего апелляцию (под подпись) и в дальнейшем хранится в личном деле поступающего.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

5.1. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.2. Информация о дате объявления результатов вступительного испытания, периоде времени, отведенному для подачи апелляции, времени и месте проведения процедуры рассмотрения апелляций доводится до сведения поступающих путем размещения ее на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» и информационном стенде Приемной комиссии.

5.3. В апелляции поступающий должен подробно обосновать в письменной форме свое мнение о нарушениях установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами.

5.4. Поступающий, подавший апелляцию, имеет право отозвать ее до начала рассмотрения апелляционной комиссии.

5.5. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции в течение всего рабочего дня.

5.6. Повторная рассмотрение апелляции не назначается и не проводится.

5.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

5.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

5.9. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом образовательной организации и не должно противоречить ему.

6.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава образовательной организации применяются соответствующие положения устава.

6.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.