

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Педагогический колледж № 18 Митино» (ГБПОУ ПК № 18)

Митинская ул., д. 45, корп. 3, Москва, 125368

Тел./факс (495) 751-90-04/751-60-49,751-41-04. E-mail: spo-18pk@edu.mos.ru

ОКПО 18372541

ОГРН 1037739346776

ИНН/КПП 7733121993/773301001



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ПК №18

С.И. Васильева

Приказ № 26/л-акр
от «21» февраля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

21.02.2021

№ 298

ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии (далее - Положение) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Педагогический колледж № 18 Митино» (далее - Колледж) определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии.

1.2. Экзаменационная комиссия создается с целью организации и проведения вступительных испытаний для лиц, поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям 49.02.01 Физическая культура и 49.02.02 Адаптивная физическая культура.

1.3 Деятельность экзаменационной комиссии регламентируется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- нормативными правовыми актами Департамента образования и науки города Москвы и иными нормативными правовыми актами;

- Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами Колледжа.

2. СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

Состав экзаменационной комиссии утверждается председателем Приемной комиссии Колледжа – руководителем Колледжа.

2.2. В состав экзаменационной комиссии входят: председатель комиссии и члены комиссии не менее 2 человек.

2.3. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа квалифицированных преподавателей Колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим содержанию вступительного испытания для лиц, поступающих на обучение в Колледж по специальностям 49.02.01 Физическая культура и 49.02.02 Адаптивная физическая культура.

2.4. Экзаменационная комиссия формируется не позднее, чем за два месяца до начала вступительных испытаний сроком на один год.

2.5. В состав экзаменационной комиссии не могут входить члены апелляционной комиссии, преподаватели других образовательных организаций.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Председатель экзаменационной комиссии:

- руководит всей деятельностью экзаменационной комиссии, определяет обязанности членов экзаменационной комиссии;
- организует разработку программы и расписания вступительных испытаний;
- организует и контролирует деятельность по подготовке, проведению вступительных испытаний, оформлению необходимой документации;
- готовит отчет об итогах работы экзаменационной комиссии;
- участие в случае необходимости в работе апелляционной комиссии.

3.2. Председатель и члены экзаменационной комиссии:

- разрабатывают программу вступительных испытаний;
- проводят консультацию перед вступительным испытанием по содержанию программы, предъявляемым требованиям, критериям оценки и технологии проведения вступительного испытания;
- обеспечивают в соответствии с расписанием и программой вступительных испытаний проведение вступительного испытания и оценку результатов вступительного испытания;
- в период проведения вступительного испытания обеспечивают спокойную и доброжелательную обстановку, предоставляют поступающему возможность наиболее полно показать уровень своих физических возможностей;
- оформляют результаты вступительного испытания;
- участвуют в подготовке отчета об итогах работы экзаменационной комиссии.

3.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, члены экзаменационной

комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

4.1. Порядок организации и проведения вступительных испытаний, перечень, форма и сроки их проведения определяются Правилами приема в Колледж, Программой и Расписанием вступительных испытаний, утвержденными руководителем Колледжа.

4.2. Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, выдаются экзаменационные листы. Экзаменационный лист является пропуском на вступительное испытание. По окончании вступительного испытания экзаменационный лист возвращается в приемную комиссию и в дальнейшем хранится в личном деле поступающего.

4.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе («зачтено»/«не зачтено»). Вступительные испытания оформляются протоколами, в которых фиксируются результаты каждого поступающего и комментарии экзаменаторов.

4.4. Повторное сдача вступительного испытания при получении оценки «не зачтено» и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

4.5. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь, ДТП или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в составе других групп в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

4.6. Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, в дальнейшем к испытаниям не допускаются.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом образовательной организации и не должно противоречить ему.

5.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава образовательной организации применяются соответствующие положения устава.

5.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.