

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Педагогический колледж № 18 Митино» (ГБПОУ ПК № 18)

Митинская ул., д. 45, корп. 3, Москва, 125368

Тел./факс (495) 751-90-04/751-60-49, 751-41-04. E-mail: spo-18pk@edu.mos.ru

ОКПО 18372541

ОГРН 1037739346776

ИНН/КПП 7733121993/773301001

10.02.2021 № 20/1-акр

ПРИКАЗ

«О создании Медицентра «FoxMedia»»

С целью осуществления информационно-технической поддержки и освещения социально значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся и преподаватели колледжа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в ГБПОУ ПК № 18 Медицентр «FoxMedia».
2. Для осуществления работы Медицентра сформировать рабочую группу в составе:
 - Дедюхина Анастасия Александровна – заместитель директора,
 - Скоропупова Ульяна Григорьевна – методист,
 - Лебединцева Мария Владимировна – педагог-психолог,
 - Колтакова Марина Евгеньевна – медиаспециалист,
 - Антипова Регина Нургалиевна – педагог-организатор,
 - Гахов Анатолий Валерьевич – системный администратор,
 - Лунев Алесандр Михайлович – преподаватель,
 - Ковалева Анжела Валентиновна – преподаватель,
 - Цикаришвили Софико Тимуровна – учитель.
3. Методисту Скоропуповой У.Г. организовать контроль за осуществлением работы Медицентра.
4. Утвердить «Положение о порядке организации и осуществления работы Медицентра в ГБПОУ ПК № 18» (Приложение 1).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Дедюхину А.А.

Директор

Скоропупова У.Г.
8-916-638-93-35



С.И. Васильева

**Положение
о порядке организации и осуществления работы
Медиацентра в ГБПОУ ПК № 18**

1. Общие положения

1.1. Медиацентр «FoxMedia» создан на базе ГБПОУ «Педагогический колледж № 18 Митино» с целью осуществления информационно-технической поддержки и освещения социально значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся и преподаватели колледжа, творческого самоопределения участников проекта, развития у них креативных, профессиональных и коммуникативных навыков, улучшения качества работы в медиа-сфере. Медиацентр организован на основании Приказа. Работу медиацентра курирует заместитель директора.

1.2. В своей деятельности Медиацентр руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Программа развития колледжа на 2021-2024 гг.

1.3. Медиацентр формируется из числа администрации, преподавателей и обучающихся колледжа.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью Медиацентра является информационная поддержка и освещение социально значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся и преподаватели колледжа.

2.2. Задачами Медиацентра являются:

- создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи,
- информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям колледжа в освещении их деятельности,
- укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями педагогического колледжа, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями,
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив,
- создание бренда колледжа.

3. Основные направления деятельности

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

- содействие в написании сценариев социально-значимых мероприятий колледжа,
- художественно-техническое сопровождение мероприятий колледжа,
- развитие посадочных страниц (социальные сети), создание лендинга,
- проведение репортажных съемок, съемок роликов и видеомонтаж,
- информационная поддержка и освещение социально значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся и преподаватели колледжа,
- проведение тренингов и мастер-классов для преподавателей и студентов колледжа, направленных на развитие цифрового мышления и навыков публичных выступлений,
- информирование студентов и сотрудников колледжа посредством различных медиапродуктов,
- приобщение к корпоративной культуре колледжа, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества и работников колледжа,
- содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся,
- организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для студентов, вовлеченных в творческий процесс Медиациентра,
- создание медиапродуктов.

3.2. Среди направлений деятельности могут быть определены приоритетные.

4. Члены Медиациентра

4.1. Членами Медиациентра могут стать преподаватели и студенты, имеющие навыки работы с фото и видеооборудованием, обеспечивающие техническое сопровождение сценариев, работающие с контентом в социальных сетях.

5. Коллегиальный исполнительный орган

5.1. Коллегиальным исполнительным органом Медиациентра «FoxMedia» является Совет, в который входят:

- методист по направлению информатизации, координирующий мероприятия колледжа по плану работы и запросы на оказание помощи в проведении мероприятий,
- организатор художественно-технической и информационной деятельности Медиациентра.

Совет Медиациентра планирует деятельность на учебный год, координирует работу, направленную на создание медиапродуктов, организацию освещения важных событий, происходящих в колледже, студенческих мероприятий и социально значимых проектов, проходящих как в очном, так и в дистанционном форматах, осуществляет взаимодействие с социальными партнерами.

6. Рабочая группа Медиациентра

6.1. В состав рабочей группы Медиациентра входят:

- специалисты в области работы с контентом,
- технические специалисты по работе с профессиональным оборудованием света и звука,
- корреспонденты, операторы, монтажеры.

Состав и количество участников рабочей группы остается на усмотрении членов Совета Медиациентра.

Члены Медиациентра могут принимать участие в планировании деятельности, вносить предложения в работу рабочей группы, привлекать к деятельности студентов и преподавателей колледжа.

Собрания Медиациентра проходят не реже 1 раза в неделю.

7. Права

Члены рабочей группы Медиациентра имеют право:

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям колледжа за технической и организационной поддержкой.

7.3. Выступать как партнеры в мероприятиях, организованных для молодежи города.

7.4. Взаимодействовать с другими студенческими объединениями, медиациентрами других колледжей, городскими СМИ, включая молодежные организации на основании принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности.

8. Обязанности

Члены рабочей группы Медиациентра обязаны:

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями колледжа, медиациентрами других колледжей, городскими СМИ, включая молодежные организации.

8.2. Освещать и анонсировать события, проходящие в колледже.

8.3. Курирование работы Медиациентра осуществляет методист по направлению информатизации.

8.4. Медиациентр может использовать материально-техническую базу и аудиторный фонд колледжа по согласованию с администрацией.