

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение города Москвы  
«Педагогический колледж № 18 Митино» (ГБПОУ ПК № 18)

Митинская ул., д. 45, корп. 3, Москва, 125368

Тел./факс (495) 751-90-04/751-60-49, 751-41-04. E-mail: [spo-18pk@edu.mos.ru](mailto:spo-18pk@edu.mos.ru)

ОКПО 18372541

ОГРН 1037739346776

ИНН/КПП 7733121993/773301001



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ПК № 18

*С.И. Васильева*

«*05*» *октября* 20*20* г.

Приказ № *125/2-ахр*

от «*05*» *октября* 20*20* г.

ПОЛОЖЕНИЕ

*05.10* 20*20* г.

№ *292*

О ВОЛОНТЕРСКОМ ДВИЖЕНИИ  
В ГОСУДАРСТВЕННОПРОФЕССИОНАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ГОРОДА МОСКВЫ  
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 18 МИТИНО»

## 1. Основные термины и общие подходы.

1.1. Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования волонтерской деятельности, определяет возможные варианты ее поддержки в целях ее развития и распространения в образовательном учреждении.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Концепцией развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. № 2905-р, Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. №2403-р, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Под волонтерской деятельностью понимается форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению обучающихся, направленная на бескорыстное оказание социально значимой помощи и способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность обучающихся (волонтеров).

1.4. Под участниками волонтерской деятельности понимаются: волонтеры, волонтерские отряды, руководители волонтерских отрядов и благополучатели:

– волонтеры — обучающиеся I-IV курсов, участвующие в волонтерской деятельности с согласия одного из родителей (законных представителей) или органа опеки и попечительства и осуществляющие благотворительную деятельность в интересах благополучателя;

– волонтерские отряды — объединения волонтеров, действующие в образовательной организации;

– руководители волонтерских отрядов — ответственные лица в образовательном учреждении, отвечающие за привлечение добровольцев, организацию и координацию их деятельности;

– благополучатели — граждане или организации, учреждения, предприятия, получающие помощь волонтеров.

1.5. Волонтерская деятельность осуществляется обучающимися на основе следующих принципов:

– добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);

– безвозмездность (активность волонтера не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы волонтера, связанные с его деятельностью: затраты на транспорт и другие);

– добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить то или иное дело, должен довести его до конца);

– законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

**1.6.** Направлениями волонтерской деятельности являются:

- социальная помощь;
- экологическая защита;
- интеллектуальное развитие (организация и проведение интеллектуальных конкурсов, мероприятий);
- творческое развитие (организация творческих мероприятий, конкурсов, праздников);
- трудовая помощь (трудовые бригады);
- патриотическое волонтерство и др.

Указанные выше направления могут расширяться в зависимости от существующих проектов действующих волонтерских отрядов.

**1.7.** Волонтерская деятельность имеет следующие формы:

- разовые мероприятия и акции;
- проекты;
- осуществление благотворительной помощи на постоянной основе.

## **2. Цель и задачи волонтерской деятельности.**

**2.1.** Целью волонтерской деятельности является предоставление возможности обучающимся проявить себя, реализовать свой потенциал и научиться социальному служению.

**2.2.** К задачам волонтерской деятельности относятся:

- стимулирование профессиональной ориентации и профессионального развития обучающихся;
- создание условий для получения обучающимися навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач;
- гуманистическое и патриотическое воспитание;
- распространение идей и принципов социального служения среди обучающихся.

## **3. Порядок регистрации волонтеров.**

**3.1.** Регистрация в качестве волонтера для участия в мероприятиях и реализации проектов осуществляется в Волонтерском отряде образовательного учреждения путем заполнения заявления по форме (см. Приложение №1) и предоставления согласия одного из родителей (законных представителей) или органа опеки и попечительства (см. Приложение №2). По итогам регистрации каждому волонтеру присваивается личный идентификационный номер и, при его желании, выдается соответствующее удостоверение волонтера (волонтерская книжка), где ведется учет часов волонтерской деятельности.

## **4. Права и обязанности волонтеров.**

**4.1.** Волонтер имеет право:

- выбрать тот вид волонтерской деятельности, который отвечает его потребностям и интересам;
- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- получать признание и благодарность за свой труд;
- получать дополнительные знания, необходимые волонтеру для выполнения возложенных на него задач;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- быть волонтером другой организации;
- приостановить свою волонтерскую деятельность.

#### **4.2. Волонтер обязан:**

- четко и добросовестно выполнять порученный ему функционал;
- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности;
- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные образовательным учреждением и организатором мероприятия для выполнения волонтерской деятельности;
- заблаговременно уведомить образовательное учреждение о своем желании приостановить волонтерскую деятельность.

### **5. Права и обязанности образовательной организации.**

#### **5.1. Образовательная организация имеет право:**

- получать от волонтера отчет о проделанной работе;
- требовать уважительного отношения к имуществу учреждения;
- взаимодействовать с ГБУ города Москвы «Мосволонтер» по вопросам методической поддержки, обучения, оформления личных книжек волонтера и иным вопросам, связанным с добровольческой деятельностью.

#### **5.2. Образовательная организация обязана:**

- разъяснять волонтеру его права и обязанности;
- обеспечить безопасность волонтера (провести инструктаж по технике безопасности);
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- проводить семинары и тренинги, необходимые для выполнения определенного вида волонтерской деятельности;
- вести учет волонтеров.

### **6. Мотивация волонтеров и руководителей волонтерских отрядов к участию в волонтерской деятельности.**

**6.1.** С целью обеспечения системы мотивации волонтеров к волонтерской деятельности, а также руководителей волонтерских отрядов к организации данной работы предусматриваются следующие мероприятия:

- выявление и поощрение обучающихся, наиболее активно проявляющих себя в волонтерской деятельности;
- выявление и поощрение руководителей лучших волонтерских отрядов;
- проведение развлекательных мероприятий для волонтеров в рамках международного Дня добровольца;
- рекомендация и содействие участию волонтеров в региональных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров.

**6.2.** По мере развития волонтерского движения могут быть выработаны дополнительные формы мотивации волонтеров и руководителей волонтерских отрядов.

Приложение 1  
к положению ГБПОУ ПК №18  
от 05.10 2020г. № 292

### Заявление волонтера о принятии его в волонтерский отряд

Руководителю волонтерского отряда

\_\_\_\_\_ (ФИО)

### Заявление волонтера

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Прошу принять меня в члены волонтерского отряда

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 2  
к положению ГБПОУ ПК №18  
от 05.10 2020г. № 292

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт: \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

являюсь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ в соответствии со статьями 3, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью участия в мероприятиях волонтерского отряда (наименование образовательного учреждения) (далее – Организация) свободно своей волей и в своем интересе даю согласие Организации на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными меня и моего ребенка, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в том числе: фамилии, имени, отчества, даты рождения, места рождения, пола, гражданства; паспортных данных, адреса места жительства, даты регистрации по месту жительства, номера телефона, фотографии.

Также я даю согласие:

- на публикацию видео, фото-изображений с фамилией, именем, отчеством моего ребенка, наименованием образовательной организации, и работ моего ребенка, в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в Интернете и на официальном сайте Организации;
- передачу персональных данных моих и моего ребенка проверяющим органам при их запросе с целью осуществления правоохранительных функций.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)