

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Педагогический колледж № 18 Митино»
(ГБПОУ ПК № 18)

Протокол №5
заседания Управляющего совета колледжа
от 15 декабря 2020 года
(видеоконференция в Google Meet)

Присутствовали: Васильева С.И., Спиридонова О.Н., Белова Н.Г., Демина И.А., Луценко Е.П., Курмаева Э.Р., Лебединцева М.В., Гришутина Л.С., Мушканцева Л.Д., Хотченкова Н.Е., Кудрявцева Т., Скуднова Г., Иванова А., Белголов К.

Присутствовали: 14 чел. Кворум имеется.

Приглашены: Своротова Ю.В.

Повестка дня:

1. Отчет о деятельности Управляющего совета за 2020 год. Утверждение плана-графика работы Управляющего совета на 2021 год (Белова Н.Г.).
2. Основные направления совершенствования материально-технической базы в колледже. О планах финансово-хозяйственной деятельности колледжа на 2021 год (Луценко Е.П.)
3. О промежуточных результатах реализации в текущем учебном году основных образовательных программ СПО с применением ЭО и ДОТ (Курмаева Э.Р.)
4. О создании в колледже оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности для студентов с ОВЗ, студентов с инвалидностью (Своротова Ю.В.)

Слушали:

По 1 вопросу выступила Белова Н.Г., она представила отчет о деятельности УС за 2020 год (прилагается). Было отмечено, что работать приходилось в сложной ситуации в связи с пандемией, вместе с тем, явка членов УС была высокой, работа членов УС была конструктивной, решения носили своевременный характер. Членам УС был представлен на утверждение план-график работы на 2020 год (прилагается).

Спиридонова О.Н. предложила перенести первое заседание УС в новом учебном году с сентября на август 2021г. В ходе обсуждения было решено провести внеочередное заседание УС в августе в случае необходимости (по сложившейся эпидемиологической ситуации).

Постановили:

Принять во внимание информацию и учесть в работе результаты деятельности Совета за 2020 год. Утвердить план-график работы УС на 2021 год.

Голосовали: единогласно.

По 2 вопросу выступила заместитель директора колледжа Луценко Е.П. Она проинформировала членов УС о том, что было сделано администрацией колледжа по МТБ. На пополнение и переоснащение МТБ колледжа за 11 месяцев 2020 года было выделено более 18 млн. руб. (в 2019г. – 13,7 млн. руб., 2018 г. – 5 млн. руб.)
Закуплено: 51 компьютеров, 60 ноутбуков; оборудованы 2 кабинета для проведения чемпионатов WS по компетенции Дошкольное воспитание. Закуплена ученическая мебель: 240 столов; 270 стульев; 30 кресел для преподавателей.

В 2021 году в ПФХД заложены средства на пополнение и переоснащение учебного пространства. Будет произведен ремонт 5 кабинетов «под ключ» и в 20 кабинетах будет заменен линолеум. Также обновится пространство рекреаций учебного корпуса, лестницы. На закупки для пополнения МТБ в 2021 году отведено более 35 млн. Планируется закупка современных панелей, компьютерной техники и новой мебели. В 2021 году на ФОТ направлено средств на 35% больше чем в 2020г.

Постановили:

Принять во внимание информацию и учесть в работе.

Голосовали: единогласно.

По 3 вопросу выступила заведующий учебной частью Курмаева Э.Р. Она проинформировала членов Совета о реализации в текущем учебном году основных образовательных программ СПО с применением ЭО и ДОТ. Обучение проходит в форме проведения онлайн уроков (on-line практики) с помощью сервиса Google Meet в домене mrc18.ru. Преподаватели перед началом урока отправляют на электронную почту учебной группы или электронные почты студентов (в случае, если это подгруппа студентов) (в домене mrc18.ru) ссылку на подключение к уроку. Начало и окончание урока совпадает с утвержденным расписанием звонков на 2020-2021 учебный год, на время перемены преподаватель делает перерыв в трансляции. Уроки проводятся в соответствии с календарно-тематическим планированием, все структурные элементы урока соблюдаются. Кураторы учебных групп контролируют посещаемость обучающимися онлайн уроков и практики, ежедневно отмечая посещаемость в google форме, поддерживают тесную связь по вопросам посещаемости и успеваемости студентов группы с тьюторами специальностей и преподавателями, осуществляющими обучение в данной группе. К промежуточной аттестации пересмотрены контрольно-оценочные средства (далее - КОС) по дисциплинам и МДК. Добавлены приложения к КОС, в которых рассматриваются особенности проведения экзамена (зачета/ контрольной работы) с применением ДОТ.

Родители *Лебединцева М.В., Гришутина Л.С.* оценили работу администрации и педагогического коллектива по этому направлению положительно.

Постановили:

Принять во внимание информацию и учесть в работе.

Голосовали: единогласно.

По 4 вопросу выступила педагог-психолог Своротова Ю.В. Она рассказала, что в колледже работа по созданию оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся осуществляется посредством психолого-педагогического сопровождения в рамках психолого-педагогического консилиума. В августе 2020г. был подготовлен приказ о создании ППк, утверждены план и график работы консилиума, положение о ППк, в котором прописаны общие положения, организация деятельности консилиума, режим деятельности, специфика проведения обследования и содержание рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучения. Также на одном из первых заседаний был разработан алгоритм организации психолого-педагогического сопровождения в рамках консилиума разным группам обучающихся: с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью и испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации. На данный момент прошло 5 заседаний консилиума в полном составе; а также встречи с родителями студентов. В тесном взаимодействии с социальным педагогом Нетребской О.С. и специалистами Лебединцевой М.В. и Рзяниной П.А. была проделана следующая работа:

- созданы оптимальные условия обучения для студента с ограниченными возможностями здоровья (проведено обследование, подготовлено коллегиальное заключение, оно согласовано с родителями обучающегося, студент переведен на обучение по адаптированной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности «Социальная работа»),

- созданы оптимальные условия обучения для студентов с инвалидностью (9 студентов),

- работа по созданию оптимальных условий обучения для 1 студентки приостановлена в связи с ее академическим отпуском.

Стиридонова О.Н. поделилась опытом работы ГБОУ ДПО ЦПВШС с детьми с ОВЗ.

Постановили:

Принять во внимание информацию и учесть в работе.

Голосовали: единогласно.

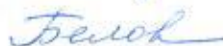
В завершении заседания директор колледжа Васильева С.И. дала высокую оценку работы членов УС, поблагодарила всех.

Зам. председателя



Е.П. Луценко

Секретарь



Н.Г. Белова