

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение города Москвы

«Педагогический колледж № 18 Митино» (ГБПОУ ПК № 18)

Митинская ул., д. 45, корп. 3, Москва, 125368

Тел./факс (495) 751-90-04/751-60-49, 751-41-04. E-mail: [spo-18pk@edu.mos.ru](mailto:spo-18pk@edu.mos.ru)

ОКПО 18372541

ОГРН 1037739346776

ИНН/КПП 7733121993/773301001

31.08.2020 № 101/16-ахр

ПРИКАЗ

**«Об организации питания и  
обеспечению питьевого режима  
обучающихся ГБПОУ ПК № 18 на  
2020/2021 учебный год»**

На основании приказа Департамента образования города Москвы от 30.12.2010 г. № 2168, с учетом внесенных изменений приказами № 1146 от 30.12.2011 г. и № 947 от 26.12.2012, и во исполнение Гражданско-правового договора № 0173200001420000633-20ПК18 от 27.07.2020 года на оказание услуг по организации питания и обеспечению питьевого режима обучающихся ГБПОУ ПК № 18 на 2020/2021 учебный года, в целях обеспечения социальных гарантий, обучающихся и в целях охраны и укрепления их здоровья

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание и обеспечить питьевой режим обучающихся ГБПОУ ПК № 18 в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (СанПиН 2.4.5.2409-08), Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами "Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости, контроль качества» (СанПиН 2.1.4.1116-02) на 2020/2021 учебный год:
  - Одноразовое горячее питание (завтрак) за счет средств бюджета города Москвы всем обучающимся 3-4 классов, в соответствии со списком (Приложение № 1);
  - Двухразовое горячее питание (завтрак, обед) за счет средств бюджета города Москвы обучающимся 3-4 классов из числа детей многодетных семей, детей из малообеспеченных семей, детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей (законных представителей), детей находящихся под опекой, и в приемных семьях, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, детей имеющих родителя инвалида 1 или 2 группы, детей,

получающих пенсию по потере кормильца, и детей из социально незащищенных семей, и детей из малообеспеченных семей, в соответствии со списком (Приложение № 2);

- Одноразовое горячее питание (обед) за счет средств бюджета города Москвы студентам, обучающимся ГБПОУ ПК № 18 на бюджетной основе в соответствии со списком (Приложение № 3).

2. Обеспечить организацию буфетного обслуживания для обучающихся ГБПОУ ПК № 18 в соответствии с режимом работы колледжа.

3. Утвердить режим работы столовой и буфета: ежедневно с 09:00-16:00 часов, в соответствии с режимом работы колледжа.

4. Утвердить график приема пищи (Приложение №4). Питание обучающихся осуществлять согласно графику приема пищи.

5. Утвердить Программу производственного контроля организации питания и обеспечения питьевого режима обучающихся колледжа (Приложение №5).

6. Утвердить резервный список на получение рационов питания обучающихся ГБПОУ ПК №18 на начало учебного года (Приложение № 6).

7. Назначить ответственным лицом за организацию питания и обеспечение питьевого режима обучающихся ГБПОУ ПК №18 и взаимодействие с ООО «РусСоцКапитал» специалиста по питанию - **Мушканцеву Л.Д.**

8. **Специалист по питанию Мушканцева Л.Д.:**

- организует работу в соответствии с должностной инструкцией и Рекомендациями по организации питания и питьевого режима для обучающихся в образовательных учреждениях Департамента образования города Москвы;

- обеспечивает производственный контроль организации питания и обеспечения питьевого режима обучающихся ГБПОУ ПК №18 в полном объеме;

- формирует и своевременно корректирует списки обучающихся на получение рационов питания за счет средств бюджета города Москвы;

- формирует и своевременно корректирует списки обучающихся, вошедших в резервный список на получение рационов питания;

- все сформированные списки и изменения в них утверждает у директора колледжа;

- ежемесячно подает в бухгалтерию колледжа данные и отчет за предоставленные рационы питания;

- проводит разъяснительную работу с обучающимися, их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

9. **Классные руководители и кураторы групп:**

- своевременно подают заявки на питание обучающихся;

- несут персональную ответственность за соответствие подаваемых ежедневных сведений о количестве питающихся обучающихся специалисту по

питанию с фактическим присутствием обучающихся;

- сопровождают обучающихся своего класса в столовую на все приемы пищи;
- получают рационы для класса;
- осуществляют педагогический контроль за поведением обучающихся и соблюдением норм поведения во время приема пищи в обеденном зале;
- проводят разъяснительную работу с обучающимися, их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

**10. Заместитель директора по ресурсам Луценко Е.П.:**

- Производит ежемесячно компенсационные выплаты за питание обучающимся (при наличии подтверждающих документов).
- Размер компенсации определяет на основании нормативных документов.

**11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.**

Примечание к приказу: Приложения 1,2,3,4,5,6 – хранятся у специалиста по питанию.

**Директор  
ГБПОУ ПК №18**



**С.И. Васильева**