

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Педагогический колледж № 18 Митино» (ГБПОУ ПК № 18)

Митинская ул., д. 45, корп. 3, Москва, 125368

Тел./факс (495) 751-90-04/751-60-49,751-41-04. E-mail: spo-18pk@edu.mos.ru

ОКПО 18372541

ОГРН 1037739346776

ИНН/КПП 7733121993/773301001

11.11.2020 № 146/2-акр

ПРИКАЗ

**«Об организации обучения с применением
электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий на период
с 13.11.2020 по 15.01.2021»**

В целях обеспечения безопасных условий обучения и воспитания обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в период сезонного подъема заболеваемости и в соответствии с Приказом ДОНМ от 11.11.2020 № 374 «О внесении изменений в приказ ДОНМ от 16.10.2020 № 346» и Указом Мэра Москвы от 10 ноября 2020 г. № 107-УМ «О внесении изменения в Указ Мэра Москвы от 8 июня 2020 г. № 68-УМ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательный процесс по образовательным программам среднего профессионального образования на период с 13.11.2020г. по 15.01.2021г. с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Отв.: заведующий учебной частью Курмаева Э.Р., заместитель директора по ресурсам Луценко Е.П.

2. Утвердить инструкцию для преподавателей и кураторов по реализации образовательных программ среднего профессионального образования на период с 13.11.2020 по 15.01.2021 (Приложение 1).

3. Утвердить инструкцию для обучающихся по освоению образовательных программ среднего профессионального образования на период с 13.11.2020 г. по 15.01.2021 г. (Приложение 2).

4. Довести до сведения обучающихся и их родителей приказ и инструкцию для

обучающихся в срок до **12.11.2020 г. включительно.**

Отв.: кураторы учебных групп.

5. Организовать рабочие места на период с 13.11.2020 г. по 15.01.2021 г. для реализации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Отв.: заместитель директора по ресурсам Луценко Е.П.

6. Разместить на официальном сайте колледжа (pk18.mskobr.ru) инструктивные и методические материалы по организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Отв.: методист Скоропулова У.Г.

7. Назначить ответственного за методическое сопровождение процесса обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период с 13.11.2020 г. по 15.01.2021 г. **методиста Скоропулову У.Г.**

8. Назначить ответственного за техническое сопровождение процесса обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период с 13.11.2020 г. по 15.01.2021 г. **системного администратора Зинченко В.Н.**

9. Назначить ответственных за консультирование обучающихся по организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период с 13.11.2020 г. по 15.01.2021 г.:

- **программиста Семенова А.П.** – для обучающихся по специальностям: 44.02.01 «Дошкольное образование», 39.02.01 «Социальная работа», 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)»;

- **системного администратора Зинченко В.Н.** – для обучающихся по специальностям: 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании»;

- **системного администратора Гахова А.В.** - для обучающихся по специальностям: 49.02.01 «Физическая культура», 49.02.05 «Адаптивная физическая культура».

10. Организовать работу объединений дополнительного образования обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Отв.: педагог-психолог Лебединцева М.В.

11. Реализовать с период с 13.11. 2020 г. по 15.01.2021 г. план воспитательной работы с применением дистанционных образовательных технологий.

Отв.: педагог-организатор по воспитательной и социальной работе Егорова О.Б.

12. Назначить ответственным за психологическое сопровождение обучающихся на период обучения с применением дистанционных образовательных технологий с 13.11.2020 г. по 15.01.2021 г. педагога-психолога Лебединцеву М.В.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Дедюхину А.А.

Директор
ГБПОУ ПК № 18



С.И. Васильева

Приложение 1
к приказу ГБПОУ ПК №18
от 11.11 2020г. № 146/2-опр

**Инструкция для преподавателей и кураторов
по реализации образовательных программ СПО с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

1. Обучение (учебные занятия, учебная и производственная практики) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) будет проходить в форме проведения онлайн уроков (on-line практики) с помощью сервиса Google Meet в домене mrc18.ru
2. Для проведения учебных занятий и практики с применением ЭО и ДОТ за преподавателем будет закреплен кабинет на время проведения уроков. Аудиторное расписание преподавателя будет направлено по электронной почте, а также расположено на информационных стендах.
3. Преподавателям, в соответствии с расписанием, перед началом урока или практики, необходимо отправлять на электронную почту учебной группы или электронные почты студентов (в случае, если это подгруппа студентов) (в домене mrc18.ru) ссылку на подключение к уроку через Google Meet.
4. Все материалы, необходимые обучающимся к онлайн уроку или практике, необходимо отправлять на электронную почту группы в домене mrc18.ru.
5. Начало и окончание урока должно совпадать с утвержденным расписание звонков на 2020-2021 учебный год
6. Режим «перемен» обязателен к соблюдению, на время перемены преподаватель делает перерыв в трансляции.
7. Уроки проводятся в соответствии с календарно-тематическим планированием, все структурные элементы урока должны быть соблюдены.
8. Задания по учебной и производственной практикам выдаются в соответствии с утвержденными планами-графиками практик.
9. Начало проведения учебной и производственной практик 8.00 (для первой половины дня) и 12.30 (для второй половины дня)
10. Перерыв в ходе проведения учебной и производственной практик в Google Meet осуществлять каждые 1,5 часа (перерыв 10 минут).
11. Кураторам контролировать посещаемость обучающимися группы онлайн уроков и практики, поддерживать тесную связь по вопросам посещаемости и успеваемости студентов группы с тьютором специальности и преподавателями, осуществляющими обучение в данной группе.
12. Куратору учебной группы довести до сведения обучающихся способы связи с закрепленным за ними техническим специалистом.
13. Преподаватель может использовать дополнительные сервисы для организации внеаудиторной (самостоятельной работы), для выполнения обучающимися практических заданий, для проведения учебной и производственной практик:

- Цифровая образовательная платформа московских колледжей <https://spo.mosmetod.ru/distant>
- Ресурсы МособрТВ <https://mosobr.tv/>;
- Московская электронная школа <https://uchebnik.mos.ru/>;
- Российская электронная школа <https://resh.edu.ru/>;
- Сайт Городского методического центра <https://mosmetod.ru/>;
- Онлайн-сервис самопроверки и самоподготовки <https://myskills.ru/>;
- Сайт Мои достижения <https://myskills.ru/>;
- Перечень центров опережающей профессиональной подготовки расположен по ссылке: <http://profedutor50.ru/corr>.
- «ОБЛАЧНАЯ» ПЛАТФОРМА МЕДИАТЕКА «ПРОСВЕЩЕНИЯ» <https://media.prosv.ru/>;
- Электронная база периодических изданий East View <https://dlib.eastview.com/login?error=com.eastview.authentication.Error1>
- ЭБС Юрайт <https://biblio-online.ru/>
- Электронная библиотека ИЦ Академия <http://www.academiamoscow.ru/elibrary/>
- Яндекс.учебник <https://education.yandex.ru/distant/>

Приложение 2
к приказу ГБПОУ ПК №18
от 11.11. 2020г. № 146/2-о.с/п

**Инструкция для обучающихся
по освоению образовательных программ СПО с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

1. Обучение (учебные занятия, учебная и производственная практики) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) будет проходить в форме проведения онлайн уроков (on-line практики) с помощью сервиса Google Meet в домене mrc18.ru
2. Перед началом урока или практики, преподаватель, в соответствии с расписанием, отправит на электронную почту учебной группы или электронные почты студентов (в случае, если это подгруппа студентов) (в домене mrc18.ru) ссылку на подключение к уроку через Google Meet.
3. Все материалы, необходимые для работы во время онлайн урока или практики, будут направлены на электронную почту группы в домене mrc18.ru.
4. Начало и окончание онлайн уроков будет совпадать с утвержденным расписание звонков на 2020-2021 учебный год.
5. Начало проведения учебной и производственной практик 08:00 (для первой половины дня) и 12:30 (для второй половины дня).
6. Посещение онлайн уроков и онлайн практики осуществлять с обязательным включением камеры и микрофона.
7. В случае технических проблем, связанных с подключением к онлайн-уроку или практике, необходимо обращаться к техническим специалистам:
 - **Семенову Александру Петровичу** – для обучающихся по специальностям «Дошкольное образование», 39.02.01 «Социальная работа», 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)»;
 - **Зинченко Виктору Николаевичу** – для обучающихся по специальностям: 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании»;
 - **Гахову Анатолию Валерьевичу** - для обучающихся по специальностям: 49.02.01 «Физическая культура», 49.02.05 «Адаптивная физическая культура».