

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение города Москвы  
«Педагогический колледж № 18 Митино» (ГБПОУ ПК № 18)

Митинская ул., д. 45, корп. 3, Москва, 125368  
Тел./факс (495) 751-90-04/751-60-49, 751-41-04. E-mail: spo-18pk@edu.mos.ru  
ОКПО 18372541 ОГРН 1037739346776 ИНН/КПП 7733121993/773301001



УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
ГБПОУ ПК № 18  
С.И. Васильева  
приказ № 40/18  
от «06» 09 2018 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Председатель  
Педагогического совета  
ГБПОУ ПК № 18  
С.И. Васильева  
протокол № 1  
от «19» 08 2018 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Управляющего совета  
ГБПОУ ПК № 18  
В.Д. Воробьева  
протокол № 4  
от «15» 06 2018 г.

«06» 09 2018

## ПОЛОЖЕНИЕ

№ 238/1

### О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации образовательного процесса в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Педагогический колледж № 18 Митино» (далее – Колледж) при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 20 января 2014 г. № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 21 апреля 2015 года № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– другими нормативными правовыми и локальными нормативными актами.

## 2. Основные термины и определения, принятые сокращения

2.1. Сокращения, используемые в настоящем Положении:

ЭО – электронное обучение;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

СДО – система дистанционного обучения;

ЭОР – электронный образовательный ресурс;

ЭИР – электронные информационные ресурсы;

ЭУМК – электронный учебно-методический комплекс;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ДО – дистанционное обучение;

ИКТ – информационно-коммуникационные технологии.

2.2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

**Электронное обучение (ЭО)** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

**Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо от их места нахождения.

**Система дистанционного обучения (СДО)** – программный комплекс, предназначенный для разработки электронных курсов и организации дистанционного обучения.

**Электронные образовательные ресурсы (ЭОР)** – это учебно-методические материалы, содержащие систему обязательных для усвоения обучающимся базовых знаний по дисциплине и удовлетворяющие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов ФГОС и соответствующих учебных планов, и являющиеся составляющими электронных учебно-методических комплексов (ЭУМК), размещенных в единой электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС).

**Электронные информационные ресурсы (ЭИР)** – весь объем информации, размещенный в единой электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС).

**Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК)** – совокупность электронных образовательных ресурсов, обеспечивающая эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с учебным планом по конкретной дисциплине (учебному курсу), удовлетворяющая требованиям федеральных государственных образовательных стандартов при реализации электронного обучения или дистанционных образовательных технологий.

**Дистанционное обучение (ДО)** – интерактивное взаимодействие как между обучающим и обучаемым (обучающимся) или обучаемыми (обучающимися), так и между ними и интерактивным источником информационного ресурса (например, web-сайта или web- страницы), отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения), осуществляемое в условиях реализации возможностей информационных и коммуникационных технологий (незамедлительная обратная связь между пользователем и средством обучения; компьютерная визуализация учебной информации; архивное хранение больших объемов информации, их передача и обработка; автоматизация процессов вычислительной, информационно-поисковой деятельности, обработки результатов учебного эксперимента; автоматизация процессов информационно-методического обеспечения, организационного управления учебной деятельностью и контроля результатов усвоения учебного материала).

**Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)** – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

### **3. Регламент применения ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ**

3.1. ЭО с применением ДОТ может быть реализовано в Колледже во всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, практик, организации самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.2. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ в Колледже применяются следующие модели:

- реализации образовательных программ полностью с применением ЭО и ДОТ;
- частичное использование ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ.

3.3. Образовательные программы, за исключением обозначенных в Приказе Минобрнауки РФ от 20 января 2014 г. № 22, могут быть реализованы в формате ЭО с применением ДОТ в любом соотношении количества аудиторных и дистанционных часов.

3.4. Образовательные программы, входящие в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 20 января 2014 г. № 22 в список профессий и специальностей среднего профессионального образования, по которым не допускается обучение с применением исключительно ЭО, ДОТ, предусматривают обязательное наличие аудиторных часов обучения.

3.5. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Колледжа независимо от места нахождения обучающихся.

3.6. При реализации образовательной программы с применением ЭО и ДОТ обучающемуся и преподавателю обеспечивается доступ к ЭОР и программному обеспечению СДО через сеть Интернет в объеме, необходимом для освоения соответствующей образовательной программы посредством предоставления индивидуального логина и пароля и (или) посредством создания индивидуального логина и пароля.

3.7. Перечень образовательных программ реализуемых, полностью или частично, с применением ЭО и ДОТ, утверждается приказом директора Колледжа.

3.8. Зачисление и отчисление обучающихся на образовательные программы при реализации которых применяются ЭО и ДОТ производится в соответствии с Уставом Колледжа и локальными нормативными актами Колледжа.

3.9. При зачислении на обучение по образовательной программе с применением ЭО и ДОТ допускается подача необходимых документов в электронном виде в соответствии с Правилами приема в Колледж, размещенными на официальном сайте Колледжа.

3.10. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ каждому обучающемуся обеспечивается доступ к ЭИОС Колледжа, в объеме, необходимом для освоения образовательной программы, независимо от места нахождения обучающихся.

3.11. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ может предусматривать следующие виды занятий:

- самостоятельная работа обучающегося, включающая работу (offline и online) с содержимым ЭУМК, в том числе с ЭОР, работа с www-ресурсами, выполнение индивидуальных домашних заданий, практических работ, курсовых проектов, курсовых работ;

- теоретические занятия (offline и online), в том числе лекция в режиме вебинара и видеоконференции;

- практические и лабораторные занятия (offline и online), в том числе компьютерный или виртуальный лабораторный практикум, работа в режиме удаленного доступа к рабочему столу, работа с облачными сервисами, групповая работа и т.д.;

- индивидуальные и групповые консультации (offline и online);

- контроль знаний (тестирование, защита проекта, круглый стол, семинар и т.д.) (offline и online).

3.12. При организации производственной (профессиональной) практики обучающихся по специальностям и профессиям, по которым допускается обучение с применением исключительно ЭО и ДОТ, предусматриваются консультации руководителя практики с обучающимися в индивидуальной или групповой форме, а также при необходимости и наличии технической возможности, осуществление наблюдения за прохождением производственной (профессиональной) практики непосредственно на рабочем месте.

3.13. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с учебным планом и могут проходить дистанционно для обучающихся специальностей и профессий, по которым допускается обучение с применением исключительно ЭО и ДОТ.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение для реализации ЭО с применением ДОТ**

4.1. Учебно-методическое обеспечение для реализации ЭО с применением ДОТ может формироваться с помощью следующих ресурсов:

4.1.1. Образовательные порталы;

4.1.2. Собственные информационные ресурсы Колледжа;

4.1.3. Библиотеки (традиционные и/или электронные, в том числе медиа-, видео-, аудиотеки);

4.1.4. Другие Интернет-ресурсы (сайты, справочные системы, электронные словари, поисковые системы и т.п.);

4.1.5. Базы данных.

4.2. По каждой учебной дисциплине, преподаваемой в формате ЭО с применением ДОТ, преподавателем разрабатывается ЭУМК, который согласовывается в установленном порядке и рекомендуется к использованию в СДО. Состав ЭУМК определяется в соответствии требованиями к структуре и оформлению электронного учебно-методического комплекса, который размещается в СДО Колледжа.

## **5. Осуществление хранения и отчета при ЭО с применением ДОТ**

5.1. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ ведется индивидуальный учет деятельности преподавателя и обучающихся, а так же результатов обучения и осуществляется их хранение и внутренний документооборот на бумажных носителях и/или в электронно-цифровой форме.

5.2. Теоретический материал, практические задания и материал для проведения всех видов контроля размещается в СДО и хранится до окончания курса.

5.3. Курсовые работы (проекты), отчеты по всем видам практики и выпускные квалификационные работы хранятся на бумажном носителе в течение 5 лет после окончания обучения.

5.4. Результаты текущего контроля знаний и прохождения всех видов практики заносятся в журнал теоретического обучения, который хранится в течение 5 лет после окончания обучения.

5.5. Результаты промежуточной аттестации и защиты всех видов практики заносятся в ведомости и хранятся в течение 5 лет после окончания обучения.

5.6. Допустимыми форматами для хранения файлов являются: doc, docx, rtf, txt, ppt, pptx, xls, xlsx, avi, mov, jpeg, flv, mpg, mp3.

## **6. Кадровое обеспечение для реализации ЭО с применением ДОТ**

6.1. Образовательный процесс с использованием ДОТ осуществляется:

6.1.1. Педагогическими работниками Колледжа (преподаватели дистанционного обучения), которые создают и актуализируют ЭОР, размещают их в ЭИОС, осуществляют в СДО опосредованные взаимодействия и проводят различные виды учебных занятий с обучающимися независимо от места их нахождения;

6.1.2. Административно-управленческим и учебно-вспомогательным персоналом Колледжа, осуществляющим учебно-методическое и организационно-техническое обеспечение образовательного процесса.

6.2. Нормирование и оплата труда всех участников образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ регулируются действующими локальными нормативными актами Колледжа.

## **7. Организационное, методическое и техническое обеспечение для реализации ЭО с применением ДОТ**

7.1. Образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ организуется и контролируется заместителем директора по содержанию образования.

7.2. Техническую поддержку образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ осуществляет служба информатизации Колледжа.

7.3. Методическую поддержку образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ осуществляет методическая служба Колледжа.

7.4. Организационную поддержку образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ осуществляют назначенные в соответствии с приказом директора Колледжа ответственные лица.

7.5. Для реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ в Колледже функционирует ЭИОС.

7.6. Элементами ЭИОС Колледжа являются:

- официальный сайт Колледжа (<http://pk18.mskobr.ru/>);
- сайт дистанционного обучения Колледжа ([sdo.mpc18.ru](http://sdo.mpc18.ru)).

7.7. ЭИОС Колледжа включает в себя:

- инструменты и функции по разработке, хранению и систематизации ЭИР и ЭОР;
- сервис для предоставления доступа обучающимся и сотрудникам к ЭИР и ЭОР независимо от места их нахождения;
- сервис для осуществления коммуникаций участников образовательного процесса (offline и online) с применением ЭО и ДОТ.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Все конфликтные ситуации, возникающие при реализации образовательной программы с применением ЭО и ДОТ разрешаются путем переговоров, а в случае невозможности этого – установленными законодательством Российской Федерации способами.

8.2. Настоящее Положение не должно противоречить Уставу Колледжа.

8.3. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава Колледжа применяются соответствующие положения Устава.

8.4. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации. Пересмотр данного Положения осуществляется в случаях: изменения законодательных нормативных актов, изменения задач и функций подразделений, изменения взаимосвязей между структурными подразделениями Колледжа.

8.5. По мере необходимости, к данному Положению разрабатываются регламенты отдельных видов работ и другие локальные нормативные акты по организации ЭО и использованию ДОТ.