

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Педагогический колледж № 18 Митино» (ГБПОУ ПК № 18)

Митинская ул., д. 45, корп. 3, Москва, 125368

Тел./факс (495) 751-90-04/751-60-49, 751-41-04. E-mail: spo-18pk@edu.mos.ru

ОКПО 18372541

ОГРН 1037739346776

ИНН/КПП 7733121993/773301001

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
ГБПОУ ПК № 18
С.И. Васильева
приказ № 197
от «10» ноября 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Педагогический совет
ГБПОУ ПК № 18
председатель
С.И. Васильева
протокол № 4
от «19» ноября 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий совет
ГБПОУ ПК № 18
председатель
В.Д. Воробьева
протокол № 4
от «19» ноября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации приема и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

«10» 11 20 17

№ 197

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Педагогический колледж № 18 Митино» (далее – колледж).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в колледже.

1.3. Под профессиональным обучением понимается вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

1.4. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными

профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.5. Профессиональное обучение осуществляется по трём видам основных программ:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

1.5.1. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.5.2. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

1.5.3. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.6. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение в колледже, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Организация приема и осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

2.1. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются:

- лица, достигшие возраста, с которого допускается в соответствии со ст. 63 Трудового кодекса РФ заключение трудового договора;

- лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

2.2. К освоению основных программ профессионального обучения по программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих допускаются:

- лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих.

2.3. Прием на обучение по программам:

2.3.1. Профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, предоставляется за счет средств бюджета города Москвы.

2.3.2. Профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих сверх числа мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета города Москвы, Колледж осуществляет на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных локальным нормативным актом колледжа и договором на оказание платных образовательных услуг по программам профессионального обучения.

2.3.3. Переподготовки рабочих, служащих и программ повышения квалификации рабочих, служащих колледж осуществляет на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных локальным нормативным актом колледжа и договором на оказание платных образовательных услуг по программам профессионального обучения.

2.4. На обучение по основным программам профессионального обучения, реализуемым в колледже принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане).

2.5. Прием документов для обучения по основным программам профессионального обучения проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп. Укомплектованной группой по программам профессионального обучения считается группа не менее 15 человек.

2.6. Поступающие регистрируются в предварительном списке участников по основным программам профессионального обучения в Колледже по личным заявлениям.

2.7. Подача заявления для обучения по основным программам профессионального обучения осуществляется лично поступающим. За несовершеннолетнего поступающего подачу заявления осуществляет родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего.

2.8. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Колледже: лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением; уставом Колледжа; формами документов, выдаваемых по окончании обучения, иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Колледже.

2.9. В заявлении поступающим или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- место жительства;
- наименование образовательной организации, если поступающий осваивает образовательную программу основного, среднего общего, среднего профессионального образования в другой образовательной организации;

-о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем (при наличии);

-профессия рабочего, должность служащего по которой он планирует обучаться в Колледже, с указанием условий обучения и формы обучения;

- контактные данные;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе, через информационные системы общего пользования) указанными в п. 2.8 настоящего Положения. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.10.К заявлению о приеме на обучение по основным программам профессионального обучения дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документов, удостоверяющих личность, гражданство поступающего и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего (либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, его подтверждающем (при наличии);

2.11. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за одну неделю до начала обучения в рабочие дни согласно графику работы Колледжа.

2.12. Зачисление лиц на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется на основании приказа руководителя Колледжа:

2.12.1. Зачисление лиц на обучение по основным программам профессионального обучения на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами осуществляются на основании приказа руководителя Колледжа, изданного после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам профессионального обучения (далее Договор) и оплаты стоимости обучения. В отдельных случаях зачисление может происходить на основании приказа руководителя Колледжа, договора и гарантийного письма об оплате за оказание образовательной услуги.

2.12.2. Для юридических лиц города Москвы заключение договоров осуществляется на портале поставщиков <http://zakupki.mos.ru/>.

2.12.3. Для юридических лиц, не зарегистрированных на портале поставщиков, проект договора и счет на оплату можно получить на бумажном носителе непосредственно в Колледже.

2.13. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения в Колледже проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

2.14. Причинами отказа в зачислении могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей программе профессионального обучения.

2.15. Не позднее пяти дней до начала обучения, проводится установочное занятие, на котором до поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения.

2.16. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.17. Поступающие, представившие документы, содержащие заведомо ложные сведения, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.18. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Колледжем, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.19. Профессиональное обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2.20. Продолжительность профессионального обучения может быть изменена Колледжем, и может проходить в соответствии с индивидуальным учебным планом, в том числе ускоренное обучение, с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.21. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

2.22. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Колледжем самостоятельно.

2.23. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются Колледжем, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.24. На каждую группу обучающихся ведется журнал группы, который включает список обучающихся, учебную (аудиторную) нагрузку преподавателей, учет успеваемости по каждой дисциплине для контроля за выполнением календарного учебного графика.

2.25. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Колледжем.

2.26. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который проводится образовательной организацией, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков основной программе профессионального обучения, и установления на этой основе лицам,

прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.27. Квалификационный экзамен, независимо от вида профессионального обучения, включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.28. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение не должно противоречить Уставу Колледжа.

3.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава Колледжа применяются соответствующие положения устава.

3.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.