ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Педагогический колледж № 18 Митино» (ГБПОУ ПК № 18)

Митинская ул., д. 45, корп. 3, Москва, 125368
Тел./факс (495) 751-90-04/751-60-49,751-41-04. E-mail: spo-18pk@edu.mos.ru
ОКПО 18372541 ОГРН 1037739346776 ИНН/КПП 7733121993/773301001

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ПК №18
_____ С.И. Васильева
01 сентября 2017
Приказ № 93/17
от «01» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

01.09. 2017 № 173

О УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Управление ГБПОУ ПК №18 (далее - Учреждение) строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

1.2. Управляющий совет учреждения является коллегиальным органом управления.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

2. Состав и порядок создания Управляющего совета

2.1. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся;
- работников Учреждения (в том числе Руководителя Учреждения);
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

2.2. Общая численность Управляющего совета 20 (двадцать) членов совета, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 8 (восемь) членов совета;
- количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения - 4 (четыре) члена совета. При этом не менее чем 3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения;
- руководитель образовательного учреждения, который входит в Управляющий совет по должности;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся - 4 (четыре) члена совета;
- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя – **1 (один) член** совета. Представитель Учредителя назначается Учредителем;
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов - **2 (два) члена** совета.

2.3. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.3.1. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся - через Совет родителей Учреждения;
- представители обучающихся Учреждения – через Совет обучающихся Учреждения;
- представители работников - через Педагогический совет.

2.3.2.Участие в выборах является свободным и добровольным.

2.3.3. Выборы в Управляющий совет объявляются руководителем Учреждения.

2.3.4. Выборы проводятся как открытым, так и тайным голосованием при

условии получения согласия быть избранными в состав Управляющего совета.

2.3.5. Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Управляющий совет.

2.3.6. Список избранных членов Управляющего совета направляется Руководителю Учреждения.

2.3.7. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

2.3.8. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

2.3.9. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

2.3.10. Управляющий совет считается созданным с момента издания руководителем Учреждения приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов Управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.

2.4. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

2.4.1. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

2.4.2. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

2.4.3. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

2.4.4. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Управляющего совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

2.4.5. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее ¾ (трех четвертых) от списочного состава членов Управляющего совета.

2.4.6. Выборы кооптированных членов Управляющего совета проводятся открытым голосованием из числа кандидатов простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

2.4.7. Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

2.4.8. Итоги голосования заносятся в протокол заседания Управляющего совета. Протоколы направляются Руководителю Учреждения, при необходимости в орган, осуществляющий отдельные функции учредителя.

3. Председатель Управляющего совета, заместитель председателя Управляющего совета, секретарь Управляющего совета

3.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

3.2. Представитель Учредителя в Управляющем совете, обучающиеся, руководитель Учреждения и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Управляющего совета.

3.3. Выборы Председателя Управляющего совета проводятся открытой формой голосования из числа членов совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

3.4. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета, контролирует их выполнение.

3.5. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя (пункт 3.3. настоящего Положения).

3.6. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета в порядке, установленном для избрания председателя (пункт 3.3. настоящего Положения).

3.7. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается Руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

3.8. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4. Статус членов Управляющего совета, их права и обязанности

4.1. Члены Управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к Управляющему совету и участникам образовательного процесса независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в Управляющий совет (по должности, назначение, избрание, кооптация).

4.2. Члены Управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

4.3. Члены Управляющего совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Управляющего совета;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению Председателя;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, находящемуся в его компетенции;
- требовать от администрации предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Управляющего совета;
- инициировать создание комиссий Управляющего совета, быть их руководителем или членом;
- представлять Учреждение в отношениях с учреждениями, организациями и

государственными органами в рамках компетенции Управляющего совета;

- участвовать в заседании Педагогического совета колледжа с правом совещательного голоса;
- получать по запросу любую информацию Учреждения, за исключением информации о персональных данных, если не соблюдены предусмотренные законом процедуры;
- получать необходимые для своей работы знания в рамках специальной подготовки управляющего Учреждения;
- неоднократно быть избранным в состав Управляющего совета, в т.ч. на основе самовыдвижения своей кандидатуры.

Члены Управляющего совета обязаны:

- регулярно участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;
- в качестве члена или председателя комиссии Управляющего совета принимать активное участие в ее работе, готовить квалифицированные проекты решений Управляющего совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;
- выслушивать мнение коллег и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;
- уважать профессиональное мнение руководителя Учреждения и его работников, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;
- постоянно повышать свою компетенцию в области устройства жизни Учреждения, организации в нём образовательного процесса, финансово-экономической деятельности Учреждения;
- заранее, в предусмотренные сроки, подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета;
- обеспечивать информирование всех участников образовательного процесса о планах и решениях Управляющего совета;
- не использовать членство в Управляющего совета для удовлетворения своих личных интересов (например, в интересах собственного ребенка);
- в случае несовпадения интересов выдвинувшей общественного управляющего группы с интересами Учреждения подчиняться коллегиальному решению Управляющего совета;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания Управляющего совета вопроса;
- принимать решения, исходя из принципа недопустимости ущемления гарантированных государством прав участников образовательного процесса;
- соблюдать конфиденциальность в отношении определенных вопросов, обсуждаемых на Управляющем совете, особенно в вопросах, касающихся работников Учреждения, обучающихся и их семей, а также при обсуждении вопросов, касающихся Учреждения, вне заседаний Управляющего совета.

5. Ответственность Управляющего совета, членов Управляющего совета

5.1. Управляющий совет в целом и каждый член Управляющего совета индивидуально несет ответственность перед всеми участниками образовательного

процесса, рискуя своей деловой и человеческой репутацией в общественном мнении местного сообщества.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Управляющим советом своих обязанностей, если решения Управляющего совета ведут к снижению эффективности работы Учреждения, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности между участниками образовательного процесса и (или) к другим негативным последствиям, учредитель и (или) уполномоченный учредителем орган имеет право распустить данный состав Управляющего совета, назначить и провести процедуры формирования нового состава Управляющего совета.

5.3. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Член управляющего совета может быть исключен (дисквалифицирован) из состава Управляющего совета в порядке, установленном настоящим Положением.

6. Организация работы Управляющего совета

6.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе Председателя Управляющего совета;
- по требованию Руководителя Учреждения;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

6.3. Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее, чем за 4 рабочих дней до заседания совета.

6.4. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у Руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6.5. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее ½ (половины) от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

6.6. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Управляющего совета.

6.7. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета (более ½ (половины) и имеющих право голоса и оформляются в виде постановлений.

6.8. Решения Управляющего совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более ½ (половины) всех членов Совета.

6.9. На заседании Управляющего совета ведется протокол, в котором

указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

6.10.Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим заседания и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.11.Протоколы Управляющего совета хранятся в делах Учреждения. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

6.12.Нумерация ведется от начала календарного года.

6.13.В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее ½ (половины) количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

6.14. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

6.15. В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

6.16. Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы Руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся ступени среднего общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.17. Управляющий совет при необходимости проводит открытые заседания. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более ½ (половины) членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

7. Компетенции Управляющего совета

7.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативно-правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Уставом Учреждения и настоящим положением.

7.2. Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным уставом Учреждения к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

7.3. Компетенции Управляющего совета в соответствии с Уставом Учреждения:

- согласование программы развития Учреждения;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
- согласование Порядка получения образования на иностранном языке:
- согласование локального нормативного акта о языке, языках, на которых ведется образование в Учреждении;
- согласование Режима занятий обучающихся;
- утверждение Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- утверждение Порядка и условий восстановления в Учреждении обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения;
- утверждение Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;
- согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- согласование Порядка участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- утверждение Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) Учреждения;

- утверждение порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- утверждение Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Учреждения;
- утверждение локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- утверждение Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;
- утверждение условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- согласование Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- обеспечение участия представителей общественности:
  - в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;
  - в процедурах проведения контрольных работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);
  - в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.
- участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- внесение руководителю Учреждения предложения в части:
  - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
  - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
  - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
  - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
  - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
  - развития воспитательной работы в Учреждении;
- предоставление ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам

образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении.

- утверждение локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение.

7.5. По представлению учредителя Учреждения Управляющий совет принимает участие в подготовке решения о назначении руководителя Учреждения, согласовывая или отклоняя представленных кандидатов на замещение должности руководителя Учреждения. Участие в подготовке решения о назначении руководителя Учреждения осуществляется при наличии у Управляющего совета добровольной аккредитации Общественного совета при Департаменте образования города Москвы.